

СОГЛАСОВАНО

Власова

Руководитель отдела культуры и туризма
администрации Красноборского
муниципального округа

Л.В. Власова

УТВЕРЖДАЮ

Мухина

Директор МБУ «КБС»

Т.Н. Мухина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

муниципального бюджетного учреждения
«Красноборская библиотечная система»

Красноборского муниципального округа Архангельской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных услугах (далее – Положение) определяет виды, принципы ценообразования и порядок предоставления платных услуг пользователям в муниципальном бюджетном учреждении «Красноборская библиотечная система» Красноборского муниципального округа Архангельской области (далее – Учреждение).

1.2. Платные услуги являются дополнительной формой обслуживания и предоставляются пользователям (заинтересованным физическим и юридическим лицам) в целях:

- реализации прав граждан на удовлетворение потребностей;
- повышения качества и комфортности библиотечного обслуживания;
- повышения эффективности использования информационных ресурсов Учреждения;
- внедрения новых видов услуг, оказываемых пользователям;
- получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-

технической базы Учреждения.

1.3. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется за счет рационального использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 14-ФЗ;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 7-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 № 78-ФЗ
- Федеральным законом Российской Федерации «О налоге на прибыль предприятий и организаций» от 27.12.1991 № 2116-1 (ред. от 06.08.2001);
- Федеральным законом Российской Федерации «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 №161-ФЗ;
- Федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ
- Законом Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» от 10.11.2005 № 406;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Красноборская библиотечная система» Красноборского муниципального округа Архангельской области;

- Правилами пользования муниципального бюджетного учреждения «Красноборская библиотечная система» Красноборского муниципального округа Архангельской области

1.5. Перечень платных услуг, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с учредителем.

1.6. Полученные Учреждением доходы от платных услуг зачисляются на лицевой счет Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности

1.7. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- укрепление и развитие материально-технической базы МБУ «КБС»;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- приобретение оборудования и расходных материалов;
- ремонты помещений библиотек;
- комплектование фонда, приобретение периодических и информационных материалов;
- оплата командировочных расходов и служебных разъездов;
- представительские расходы;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- арендная плата за пользование имуществом или помещением;
- услуги по содержанию имущества;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Красноборская библиотечная система»;
- уплату налогов, пени, штрафов;
- прочие услуги.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.2. Учреждение самостоятельно определяет виды платных услуг с учетом запросов потребителей и своих ресурсных возможностей.

2.2. Платные услуги предоставляются во всех структурных подразделениях Учреждения.

2.3.1. При организации работы структурные подразделения:

- планируют свою деятельность по видам, объемам, срокам и объемам платных услуг в годовых, квартальных планах;
- ведут учет предоставляемых платных услуг по их видам и исполнителям в установленном порядке;
- выписывают квитанцию (форма 0504510) или выдают билет, подтверждающий оплату предоставленных услуг;
- обеспечивают сохранность денежных средств и бланков строгой отчетности;
- ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца сдают в бухгалтерию МБУ «КБС» по приходным ордерам (форма 0310001) наличные денежные средства, полученные за услуги, оказанные пользователям Учреждения, в сопровождении одного экземпляра (копии) квитанции, второй экземпляр квитанции выдается пользователю;
- несут ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланков квитанции (лицо, его заполняющее).

2.3.2. Бухгалтерия Учреждения:

- производит расчеты себестоимости платных услуг, финансовое планирование доходов и расходов;
- осуществляем прием по приходным кассовым ордерам наличные денежные средства, поступающие от структурных подразделений за услуги, оказанные пользователям МБУ «КБС»;
- ведет учет денежных средств, полученных за оказание платных услуг;
- своевременно перечисляет установленные законодательством платежи в соответствующие бюджеты;

- выписывает счета заказчикам на услуги, предоставляемые Учреждением на основании гарантийного письма заказчика или акта сдачи-приемки оказанных услуг;
 - обеспечивает структурные подразделения Учреждения бланками строгой отчетности (форма 0504510) или входными билетами, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными бланками строгой отчетности;
 - ежемесячно, до 28 – го числа текущего месяца, предоставляет директору Учреждения сведения о фактическом поступлении денежных средств за оказанные платные услуги в разрезе структурных подразделений и их расходовании.
- 2.4. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами. Договор заключается в письменной форме.
- 2.5. Договор на оказание платных услуг, заключаемый Учреждением, подписывается директором Учреждения, при отсутствии директора – его заместителем.
- 2.6. Сроки оказания платных услуг определяются по согласованию с потребителем.

3. ЦЕНЫ НА УСЛУГИ И ВИДЫ ОПЛАТЫ

- 3.1. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются с учетом себестоимости и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, полноты, точности поиска, степени сложности исполнения заказа, а также уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях.
- 3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые потребителям платные услуги, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды продукции, товаров и услуг.
- 3.3. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляции (Приложение №2), составляемой с учетом:
- материальных и трудовых затрат;
 - накладных расходов;
 - налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
 - обоснованной прибыли;
 - требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, Министерства культуры РФ и органов местного самоуправления по вопросам ценообразования на платные услуги.
- 3.4. Цены на платные услуги Учреждения могут меняться ежегодно с учетом текущей инфляции, а также исходя из потребностей и изменений на информационном рынке продуктов и услуг.
- 3.5. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются наличие одного из факторов:
- увеличение потребительского спроса;
 - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
 - изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании конкретных услуг.
- 3.6. Форма оплаты за оказываемые услуги определяется пользователем и осуществляется потребителями:
- наличными денежными средствами в бухгалтерии Учреждения или структурном подразделении с выдачей квитанции установленного образца (для физических лиц)
 - безналичным перечислением на лицевой счет учреждения в соответствии со счетом и актом выполненных работ/услуг (физические и юридические лица).
- 3.7. Перечень и стоимость платных услуг Учреждения указывается в Перечне платных услуг (Приложение №1) и утверждается директором.
- 3.8. При организации платных услуг Учреждение устанавливает льготы для отдельных категорий пользователей в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПРИ ОПЛАТЕ «ПУШКИНСКОЙ КАРТОЙ»

4.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

4.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте билетного оператора «ВМузей»;

4.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

4.4. К оплате принимается виртуальная Пушкинская карта.

4.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

4.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

4.7. Возврат средств за приобретенный билет производится согласно Порядка возврата купленных билетов, установленного билетным оператором.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется Отделом культуры и туризма администрации Красноборского муниципального округа, директором Учреждения, главным бухгалтером Учреждения и соответствующими финансовыми органами.

5.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг Учреждения возлагается на директора.

5.3. Работники Учреждения, непосредственно предоставляющие платные услуги, несут личную ответственность за полноту и качество их оказания, а также за правильность оформления бланков строгой отчетности.

5.4. Главный бухгалтер несет персональную ответственность за надлежащий учет и контроль над поступлением и расходованием финансовых средств, полученных от оказания платных услуг.